



Wir gestalten die Energiezukunft!

Unser Gashochdrucknetz erstreckt sich über mehr als 3.000 Kilometer. Darin transportieren wir heute Erdgas. In Zukunft sollen in ihm auch Wasserstoff und grüne Gase strömen. Diesen Wandel treiben wir aktiv voran. Zum Beispiel mit dem von uns initiierten Pilotprojekt TH2ECO, das den Ausbau einer zukunftsgerichteten Wasserstoffinfrastruktur vorantreibt. Damit tragen wir dazu bei, die Ziele Klimaschutz und Nachhaltigkeit der europäischen Umwelt- und Wirtschaftsstrategie zu erreichen.

Gestalten Sie mit uns die Transformation unseres Leitungsnetzes – von der lokalen Ebene bis hin zum europäischen Verbundnetz. Für diese anspruchsvolle, innovative und spannende Aufgabe suchen wir Sie an unserem [Standort Erfurt](#) oder am [Standort Schwaig b. Nürnberg](#) als

Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d)

Schwerpunkt Projektbuchhaltung und / oder Bestellwesen

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Kontieren und Verbuchen laufender Geschäftsvorfälle in der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Schnittstelle zu der Anlagenbuchhaltung und dem Controlling
- Kostencontrolling
- Projektmitarbeit bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung unserer kaufmännischen Prozesse und Sonderaufgaben im Bereich Rechnungswesen
- Abstimmung von Konten und Rechnungserstellung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs mittels E-Banking einschließlich Buchung von Bank- und Kassenbelegen
- Vorbereitende Tätigkeiten zur Erstellung der Halbjahres- und Jahresabschlüsse
- Auslösen, Kontieren und Überwachen von Bestellungen
- Schnittstelle zwischen Einkauf, Fachabteilungen und Lieferanten



- Datenerfassung und Verwaltung im Dokumentenmanagementsystem
- Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen

Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Finanzbuchhalter/-in oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung, der kaufmännischen Projektabwicklung oder dem Einkauf
- Erfahrung in der kaufmännischen Abwicklung von (Bau-)Projekten von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit ERP- und Dokumentenmanagementsystemen (DMS)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Vorausschauender und sorgfältiger Arbeitsstil, auch bei hoher Arbeitsbelastung
- Ziel- und lösungsorientierter Arbeitsstil
- Dienstleistungsorientierte Denkweise und Teamgeist
- Selbständiges Arbeiten sowie eine hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- Wir bieten eine attraktive Vergütung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis.
- Sie können mit uns Beruf und Privatleben in Einklang bringen (flexible Arbeitszeit, mobiles Arbeiten, 30 Tage Urlaub).
- Wir fördern Ihre Kompetenzen und bieten Ihnen unter anderem sichere Perspektiven sowie ansprechende Benefits.
- Ein modernes Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und respektvoller Umgang großgeschrieben werden, ist uns wichtig.

Sie bringen nicht alles mit?

Keine Sorge, wir suchen nach Mitarbeitenden, die uns mit ihrer Persönlichkeit überzeugen und motiviert sind. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@ferngas.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Ferngas Service & Management GmbH & Co. KG

Frau Antje Baumert

Reichswaldstraße 52

90571 Schwaig b. Nürnberg

<https://www.ferngas.de/karriere/>

